

INDYWIDUALNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Podstawa prawna: art. 138g ust. 1 pkt. 1) i art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

W zakresie procedury: Karolina Jendryca, Edyta Gwóźdź, Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 50 62, przetargi@awf.poznan.pl;

W zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Małgorzata Szatarska, Pani Renata Szulzyk, Sekcja Administracyjno-Gospodarcza, tel. 95 72-79-132, r.szulzyk@awf-gorzow.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn.....
2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, realizowanej zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz obsługa szatni w obiektach Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kody CPV zamówienia: **79710000-4**
5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
6. Wykonawcy mają prawo do żądania od zamawiającego wyjaśnień co do treści niniejszego zapytania ofertowego, jeśli prośba o takie wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień Wykonawcom co do treści niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 2 dni roboczych, od chwili wpłynięcia prośby o wyjaśnienie do Zamawiającego.
8. Zamawiający w każdej chwili ma prawo zmienić treść zapytania ofertowego w każdym zakresie, a informacje o dokonaniu takiej zmiany publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz, jeżeli posiada taką wiedzę, zawiadamia potencjalnych wykonawców.
9. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
10. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Przybliżona ilość roboczogodzin: 52 752

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce złożenia ofert: **19.06.2018r. godz. 9.30, Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" Budynku Głównego, pokój nr 121.**

2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **19.06.2018r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Budynku Rektoratu **pok. 115**
3. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.07.2018r.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – **80%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times 80\%$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

2. Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę -P- **20%**, obliczona w następujący sposób:

Obliczanie punktacji w kryterium Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę - P :

0 osób – 0 punktów

1 osoba - 5 punktów

2 osoby - 10 punktów

3 osoby - 15 punktów

4 osoby lub więcej - 20 punktów

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma ubezpieczenia opiewa na kwotę nie niższą niż 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował albo realizuje - w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie – przynajmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu ochrony osób i mienia w zakresie obiektów użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 350.000 zł brutto każda, wraz ze złożeniem dowodów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje lub inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

~~Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji i które posiadają(np. uprawnienia/licencje).~~

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę 300 000,00 zł
4. Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Dowody, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 4 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy. Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 5 mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza ofertowego” – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena, o której mowa w pkt. 1 stanowi wartość wskazaną w „Formularzu ofertowym”, w której wykonawca podaje cenę brutto za jedną (1) roboczogodzinę dotyczącą świadczenia usługi ochrony w sposób wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
4. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
5. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
6. W § 7 pkt. 3 umowy Zamawiający wpisze kwotę brutto wynikającą z pomnożenia oferowanej stawki za roboczogodzinę razy 52 752 rbh

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości **19 000,00 zł**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „**wadium – usługa ochrony oraz obsługa szatni ZWKF w Gorzowie Wilkp. RSZP-2003-09/18/ZP**”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu

upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem " **wadium – usługa ochrony oraz obsługa szatni ZWK w Gorzowie Wlkp. RSZP-2003-09/18/ZP** ".
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w części III pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego, o ile spowodowało to brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy,
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądze, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu lub pełnomocnictw, o ile spowodowało to brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. Oferta Oferenta została wybrana , oraz że:

a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt. 9.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) oferta nie została zabezpieczona wadium.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej „**Usługa ochrony oraz obsługa szatni w obiektach ZWKF w Gorzowie Wlkp.– RSZP- 2003-09/18/ZP**”.
2. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową.
3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" Budyńku Głównego, pokój nr 121**.
4. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w zapytaniu ofertowym, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie jej na posiedzenie, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. VII

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Indywidualne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami sprawdził:

.....
Mgr Stanisław Wiesław Kuhnert

ZATWIERDZAM

REKTOR
dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF
(podpis kierownika zamawiającego)